



# YALI Network

Fiche « Fixer des buts et les atteindre »

---

Remplissez cette fiche pour chacun de vos buts à long terme ; si vous vous en êtes fixé plusieurs, complétez plusieurs fiches. Veillez à utiliser les astuces fournies dans le blog « Fixer des buts et les atteindre » quand vous remplirez cette fiche. Une fois que c'est fait, consultez régulièrement ce document et actualisez-le selon les besoins pour rester sur la bonne voie et atteindre votre but.

---

## Définissez le type de but que vous voulez atteindre

Personnel

Professionnel

Autre

## Définissez votre objectif à long terme:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Comment allez-vous mesurer la réussite de cet objectif?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Remplissez le tableau pour veiller à ce que votre objectif soit un objectif SMART. Fournissez des précisions pour chaque catégorie. Par exemple, si vous avez pour objectif de créer une activité commerciale, vous pouvez en préciser le type dans la partie « Spécifique » et lister les compétences pertinentes que vous possédez actuellement dans la partie « Atteignable ». Si vous rencontrez des difficultés pour donner des précisions, réévaluez votre objectif pour voir si vous pouvez y apporter des modifications de façon à vous assurer qu'il soit SMART.

---

Catégorie SMART	Des détails
<b>Spécifique (précis)</b>	
<b>Mesurable</b>	
<b>Atteignable (réalisable)</b>	
<b>Réaliste (pertinent)</b>	
<b>Temps (se fixer des délais)</b>	

---

Quels sont les objectifs à court terme qui vous aideront à réaliser ce but à long terme ? Complétez le tableau ci-dessous. Pour chaque objectif, veillez à inclure une liste des ressources dont vous avez besoin pour l'atteindre. Si un type de ressource ne s'applique pas, ne remplissez rien ou inscrivez S/O pour « sans objet ».

---

Titre de l'objectif	Une ou deux phrases pour décrire cet objectif	Ressources nécessaires:				Estimation du temps nécessaire à la réalisation	Avancement
		humaines	financières	informations ou recherche	autre		